*A black background with green text

Description automatically generated*

**Premios de Innovación Colaborativa | Preguntas de la Solicitud**

**Preguntas de Preselección**

Por favor, responda a estas preguntas (si/no) para determinar su elegibilidad para una subvención:

1. ¿Su proyecto tiene la intención de beneficiar al menos a una escuela dentro de la región del Lago Michigan (Wisconsin, Illinois, Indiana, Michigan)?
2. ¿Incluye su proyecto al menos a dos organizaciones, y al menos una de ellas es un agricultor, productor de alimentos, proveedor de alimentos, distribuidor de alimentos u otro socio del sistema alimentario, como socios para alcanzar los objetivos del proyecto?
3. ¿Le han otorgado fondos como solicitante principal de los programas de subvenciones Project SCALES (Supporting Community Agriculture and Local Education Systems) o Project PLANTS (Partnerships for Local Agriculture and Nutrition Transformation in Schools) financiados por el USDA? Se espera que las decisiones de adjudicación para ambos proyectos se realicen en marzo de 2024.
4. ¿Ha solicitado o se le han concedido fondos del USDA para el proyecto del Centro de Innovación del Sistema Alimentario Escolar del Lago Michigan qué propone?
5. ¿Está dispuesto a asistir a tres sesiones virtuales al año de entrenamiento y/o oportunidades de establecer contactos, diseñadas para respaldar su trabajo durante el transcurso de su proyecto?
6. ¿Está al menos una persona del equipo del proyecto dispuesto/a y en condiciones de asistir a la Cumbre sobre Comidas Escolares Saludables organizada por el USDA en Las Vegas del 23 al 24 de octubre de 2025 para compartir y aprender las mejores prácticas? Los fondos para el viaje deben incluirse y procederán del presupuesto propuesto.
7. ¿Comprende que existen regulaciones y pautas federales que se aplican a esta subvención y se compromete a seguir estas reglas y requisitos tal y como se indica en el acuerdo de subvención?
8. ¿Su organización ha sido descalificada alguna vez o se le ha revocado la elegibilidad para recibir fondos federales?
9. ¿Usted, como individuo u organización, ha tenido que devolver fondos federales debido a actividades criminales?

**Información del Solicitante**

Título del Proyecto:

Organización del Solicitante Principal:

Dirección de la organización:

Persona de Contacto Principal de la Subvención:

Nombre:

Cargo del Contacto:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Dirección:

Sector del Sistema Alimentario Escolar:

* Agricultor
* Productor de Alimentos
* Procesador de Alimentos
* Proveedor de Alimentos
* Distribuidor o Centro de Distribución de Alimentos
* Servicio u Organización de Preparación de Alimentos
* Profesional o Gerente de Servicio de Alimentos
* Organización de Apoyo Comunitario
* Escuela/Distrito Escolar/Educador Escolar
* Bienestar/Nutricionista/Dietista
* Otro (por favor, describa)

**Información del Equipo del Proyecto**

*[Esta sección informa los Criterios de Selección de Colaboración y Viabilidad]  
[Los solicitantes podrán agregar tantos socios como sea necesario]*

Enumere quiénes forman parte de su equipo de proyecto, sus organizaciones afiliadas y sus función(es) principales dentro del sistema alimentario escolar. Luego, describa la labor que realizarán para este proyecto. Tenga en cuenta que debe contar con una carta de respaldo de cada organización mencionada aquí. Puede descargar Plantillas de cartas de apoyo y orientación en [espanol.innovateschoolfood.org/informacion-de-la-aplicacion](http://espanol.innovateschoolfood.org/informacion-de-la-aplicacion/#docs)[/#docs](http:///#docs).

Nombre de la Organización del Socio:

Código Postal de la Organización del Socio:

Nombre del Contacto Principal:

Cargo del Contacto:

Correo Electrónico de Contacto:

Sector del Sistema Alimentario Escolar:

* Agricultor
* Productor de Alimentos
* Procesador de Alimentos
* Proveedor de Alimentos
* Distribuidor o Centro de Distribución de Alimentos
* Servicio u Organización de Preparación de Alimentos
* Profesional o Gerente de Servicio de Alimentos
* Organización de Apoyo Comunitario
* Escuela/Distrito Escolar/Educador Escolar
* Bienestar/Nutricionista/Dietista
* Otro (por favor, describa)

Describa el trabajo que realizará este socio para este proyecto, incluida la experiencia que aporta el socio a este proyecto:

**Preguntas de la Solicitud**

¿Preferiría enviar respuestas a las siguientes preguntas escribiendo en los cuadros o cargando archivos de audio?

* Escribir
* Archivos de audio

Nota: Si cambia entre "Escribir" o "Archivos de audio", todos los datos introducidos y cargados anteriormente se borrarán después de la acción de guardar.

Todas las preguntas en las secciones siguientes tienen un límite máximo de 3,000 caracteres o 5 minutos de audio; sin embargo, le recomendamos que siga la longitud sugerida solicitada para cada pregunta.

**Descripción del Proyecto**

*[esta sección informa los Criterios de Viabilidad y Responsabilidad]*

1. Proporcione un resumen breve de su proyecto propuesto (qué, dónde, por qué, quién, cuándo) y cómo gastaría su presupuesto. Además, describa cómo su proyecto se beneficiará de una inversión y apoyo de 2.5 años del Premio de Innovación Colaborativa para cumplir con los objetivos del programa de subvenciones. Longitud sugerida: 2 párrafos o 2 minutos de audio.

**Objetivos del Proyecto**

*[esta sección informa los Criterios de Alineación con Objetivos e Innovación]*

En esta sección, describa cómo su proyecto cumple con uno o ambos objetivos de este programa de subvenciones:

* Aumentar el número de productores pequeños de alimentos y negocios locales de alimentos que trabajan en el sistema alimentario escolar y en la región del Lago Michigan.
* Mejorar la cantidad o calidad de alimentos nutritivos y culturalmente relevantes que se alinean con los requisitos actuales de pautas de comidas del USDA para las comidas escolares.

1. ¿Cuáles de estos objetivos se alinean más estrechamente con su proyecto? Elija todos los que correspondan. Revise el Apéndice A para las definiciones de estos términos.

* Aumentar el número de negocios locales de alimentos involucradas en el sistema alimentario escolar de la región del Lago Michigan
* Aumentar el número de productores pequeños de alimentos involucrados en el sistema alimentario escolar de la región del Lago Michigan
* Mejorar la cantidad, frecuencia o calidad de alimentos culturalmente relevantes en programas de alimentos/comidas escolares
* Mejorar la cantidad, frecuencia o calidad de alimentos nutritivos para las comidas escolares que se alineen con los requisitos de pautas de comidas del USDA para las comidas escolares

1. ¿Cuáles son las formas principales en que su proyecto está impactando el sistema alimentario escolar del Lago Michigan? Elija de 1 a 3 áreas en las que vea que su proyecto tiene un impacto.

* Desarrollar o innovar sistemas de distribución a través de empresas de servicios de alimentos, cooperativas de agricultores, centros de distribución de alimentos y/o distribuidores especializados.
* Fortalecimiento de capacidades, o mejora de habilidades, conocimientos e intercambio de recursos (por ejemplo, capacitación en seguridad alimentaria, entrenamiento en patrones de comidas) para los socios del sistema alimentario que sirven a las escuelas.
* Integrar a educadores (por ejemplo, maestros, administradores escolares, educadores informales) en el sistema alimentario.
* Integrar a estudiantes, padres, maestros, otros miembros de la comunidad, nutricionistas/dietistas y/o administradores escolares en el desarrollo de opciones alimentarias.
* Mejorar los elementos que se utilizan en la preparación de alimentos en las escuelas, incluidos los equipos necesarios y la capacitación para que los profesionales del servicio de alimentos escolares preparen ingredientes enteros, frescos y/o alimentos hechos desde cero.
* Introducir productos nuevos o mejorados en el sistema alimentario escolar.
* Mejorar las relaciones entre los distribuidores de alimentos y los preparadores de alimentos.
* Otro, por favor descríbalo brevemente:

1. Describa cómo su proyecto cumple con los objetivos y los impactos en el sistema alimentario local indicados anteriormente. Longitud sugerida: 2 párrafos o 2 minutos de audio.

**Participación de la Comunidad Prioritaria**

*[esta sección informa los Criterios de Selección de Comunidades Prioritarias]*

Otro objetivo de esta subvención es priorizar las inversiones en comunidades que han padecido de racismo y discriminación y/o comunidades históricamente desatendidas, incluyendo algunas de las siguientes poblaciones: personas de raza negra o afroamericanas, indígenas americanas/alaskenses nativas, hispanas o latinas, asiáticas o isleñas del Pacífico, u otras personas de color; personas que viven en áreas rurales; o personas con ingresos limitados.

1. ¿A cuáles de estas comunidades prioritarias sirve su proyecto? (Marque todas las que correspondan)

* Comunidad rural
* Comunidad de bajos ingresos
* Comunidad principalmente de raza negra o afroamericana
* Comunidad principalmente indígena americana/alaskense nativa
* Comunidad principalmente hispana o latina
* Comunidad principalmente asiática o isleña del Pacífico
* Comunidad principalmente de color

1. Proporcione el nombre completo de la(s) escuela(s) o distrito(s) escolar(es) con los que su proyecto tiene la intención de trabajar o beneficiar, así como sus direcciones. Si está trabajando con un gran número de escuelas o tiene la intención de beneficiar a varias, puede proporcionar información para hasta tres escuelas o distritos escolares que sean representativos de quienes impactará. Tenga en cuenta que el equipo de revisión buscará información pública de la(s) escuela(s) que enumere para determinar si se considera una comunidad prioritaria, según como se describe en la Solicitud de Aplicación.

Puede descargar Plantillas de cartas de apoyo y orientación en [espanol.innovateschoolfood.org/informacion-de-la-aplicacion](http://espanol.innovateschoolfood.org/informacion-de-la-aplicacion/#docs)[/#docs](http:///#docs).

Nombre de la Escuela o Distrito Escolar

Dirección de la Escuela o Distrito Escolar

1. Describa cómo su equipo de proyecto se alinea o representa a alguna de las comunidades prioritarias mencionadas anteriormente, incluido si algún miembro del equipo tiene experiencia directa siendo parte de esas comunidades. Longitud sugerida: 1-2 párrafos o 1-2 minutos de audio.

**Compromiso con las Personas Beneficiadas por el Proyecto**

*[esta sección informa los Criterios de Selección de Conexión con la Comunidad]*

Este programa de subvenciones tiene la intención de que los solicitantes comprendan la comunidad a la que están sirviendo. En este contexto, "comunidad" se refiere al grupo de personas que se benefician de su proyecto. Es posible que tenga más de un grupo de personas a quienes sirve su proyecto.

1. ¿Quiénes se espera que se beneficien de este proyecto? Longitud sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.
2. ¿Cómo ayuda su proyecto a abordar una necesidad identificada de aquellos que se benefician del proyecto? ¿Cómo identificó esta necesidad? Longitud sugerida: 2-3 párrafos o 2-3 minutos de audio.
3. Describa cómo su equipo de proyecto buscará e incluirá aportes, a medida que avance su proyecto, de las personas a las que beneficiará su proyecto. Longitud sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.
4. Si se concede, uno de los entrenamientos obligatorios de la subvención es un entrenamiento de participación estudiantil y familiar. Se abordarán formas de conectar con estudiantes y familias para que pueda responder a las necesidades y preferencias dietéticas, culturales y religiosas de los estudiantes. ¿Qué oportunidades potenciales hay para que los estudiantes y las familias informen sobre su proyecto? Longitud sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.

**Innovación**

*[esta sección informa los Criterios de Selección de Innovación]*

Este programa de subvenciones se basa en la idea de que la innovación no significa simplemente "primero" o "único". Además de enfoques novedosos, esta subvención tiene la intención de apoyar ideas impulsadas por la comunidad que se basan en lo que ya está funcionando o que puede tener éxito en otras ubicaciones.

1. Describa lo que su equipo considera como los aspectos innovadores de su proyecto. Longitud sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.
2. ¿Cómo cambiaría su innovación el statu quo en el sistema de alimentos escolares para la comunidad prioritaria a la que sirve? Longitud sugerida: 2 párrafos o 2 minutos de audio.

Con la innovación vienen las pruebas. Cuando ideamos nuevas ideas, tenemos que probarlas para ver si funcionan. Vemos los errores como oportunidades para aprender y mejorar nuestros esfuerzos. Queremos saber cómo va a recordar y aplicar las lecciones aprendidas de sus experiencias para que su innovación pueda seguir existiendo de alguna manera, como mejorar procesos en el futuro o ayudar al crecimiento del equipo.

1. ¿Cómo podrán continuar las asociaciones, sistemas y/o productos que su proyecto está trabajando en desarrollar más allá del período de la subvención, independientemente del resultado de su innovación? Longitud sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.

**Colaboración del Equipo**

*[esta sección informa los Criterios de Selección de Colaboración del Equipo]*

Este programa de subvenciones busca promover la colaboración equitativa entre socios con perspectivas, ubicaciones, experiencias y/o habilidades diversas. La colaboración incluiría el intercambio de habilidades, conocimientos, recursos y poder entre el grupo. Responda las siguientes preguntas teniendo esto en cuenta.

1. ¿Cómo estructura su equipo para equilibrar de manera justa las necesidades de todos los socios involucrados? Por favor, tenga en cuenta elementos como asegurarse de que se escuche la voz de todos, mantener la comunicación e integrar nuevas ideas. Longitud sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.
2. ¿Cuál es su proceso de toma de decisiones y cómo garantizará que todos los miembros del equipo participen en el proceso, especialmente aquellos que tienen experiencia directa como parte de una comunidad prioritaria? Longitud sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.

**Presupuesto**

*[esta sección informa los Criterios de Selección de Viabilidad y Responsabilidad]*

**Completa la plantilla de presupuesto para los Premios de Innovación Colaborativa.** Puede descargar la plantilla en [InnovateSchoolFood.org/application-information/#docs](https://espanol.innovateschoolfood.org/informacion-de-la-aplicacion/#docs) o en la Solicitud de propuestas. Cargue su presupuesto en el portal de solicitudes.

Su presupuesto se evaluará según la eficacia con la que cumple con las siguientes consideraciones:

* El presupuesto incluye costos necesarios para respaldar el plan descrito para la colaboración del equipo, incluida la compensación de cualquier miembro del equipo con experiencia directa como parte de una comunidad prioritaria.
* El monto del presupuesto respalda adecuadamente los objetivos del proyecto.
* Hay conexiones claras entre los puntos del presupuesto y las actividades o tareas necesarias para completar el proyecto.

El equipamiento debe ser esencial para su proyecto, lo que significa que está directamente relacionado con los resultados del proyecto. Deberá demostrar que la compra de equipos está justificada, es decir, que el artículo concreto que está comprando tiene el mejor valor. Para demostrar que está comprando el mejor producto por el precio, tendrá que proporcionar 3-4 estimaciones para el equipo que desea comprar, para demostrar que ha buscado el mejor valor. Cargue los presupuestos de los equipos y cualquier otra justificación en el portal de solicitudes.

Puede consultar un PDF del documento de costes permitidos en este enlace: [espanol.innovateschoolfood.org/costos-permitidos](http://espanol.innovateschoolfood.org/costos-permitidos).

**Cargas de Cartas de Apoyo**

Puede descargar Plantillas de cartas de apoyo y orientación en [espanol.innovateschoolfood.org/informacion-de-la-aplicacion/#docs](http://espanol.innovateschoolfood.org/informacion-de-la-aplicacion/#docs).